คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

Code of Conduct

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

1. สารจากประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ 1
2. บทนำ 2
    2.1 ความหมายและความสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจ 2
    2.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือจรรยาบรรณ 2
    2.3 ขอบเขต 2
    2.4 บทบาทและหน้าที่ 2
3. วิสัยทัศน์ ภารกิจ และคุณค่าหลัก 3
4. จรรยาบรรณธุรกิจ 4
    4.1 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4
        นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น 4
        นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า 4
        นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า 4
        นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ 4
        นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง 4
        นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน 5
        นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 5
    4.2 ความรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัย และความปลอดภัย 6
        นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย 6
        นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน 6
    4.3 ความรับผิดชอบต่อแรงงาน และสิทธิมนุษยชน 6
        ผลตอบแทนและสวัสดิการ 6
        นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร 6
        นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน 7
    4.4 ความรับผิดชอบต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 7
    4.5 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ 7
    4.6 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 7
    4.7 นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม 7
5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) 7
    5.1 การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน 8
    5.2 การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัทฯ ความสัมพันธ์กับลูกค้า 8
    5.3 การเปิดเผยการมีส่วนได้เสีย 8
    5.4 การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น 8
    5.5 การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ 8
    5.6 การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน 9
    5.7 รายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัท 9
    5.8 การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ 9
    5.9 การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้สนับสนุน 9
6. การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชั่น 10

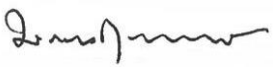
7. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน 10
8. กิจกรรมทางการเมือง.....10
9. การปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ.....10
10.การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน.....10
11.การกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ.....11
11.1. แนวทางการเสริมสร้างจรรยาบรรณธุรกิจ 11
11.2. การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ 11
11.3. การประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ.....13

1. สารจากประธานกรรมการบริษัท หรือ กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) เป็นผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีที่ได้มาตรฐานสากล มีเสถียรภาพและความปลอดภัยสูง บริษัทฯ เป็นผู้นำในการให้บริการ Cloud Solutions ในประเทศไทย บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย ได้รับมาตรฐานสากลทั้งในด้านศูนย์ข้อมูล ระบบเครือข่ายหลัก และบริการ Cloud Solutions อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน Cloud Security Alliance – Security, Trust & Assurance Registry (CSA-STAR) ซึ่งเป็นกระบวนการจัดการทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับผู้ให้บริการ Cloud Service Provider มาตรฐานดังกล่าวเป็นเครื่องหมายยืนยันความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเพิ่มศักยภาพการให้บริการเพื่อก้าวขึ้นสู่ผู้ให้บริการ Cloud Service Provider อย่างเต็มรูปแบบ

นอกเหนือจากการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการบริการแล้ว บริษัทฯ ยังการดำรงไว้ซึ่งการเป็นบรรษัทภิบาล ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณธุรกิจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง โปร่งใส ตรงไปตรงมา ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ในปี 2559 และปรับปรุงให้ทันสมัยในปัจจุบัน เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณค่าทางจริยธรรม อันแสดงถึงความซื่อสัตย์ ความยึดมั่นต่อกฎหมาย เพื่อให้เป็นแบบแผนความประพฤติดีที่หยั่งรากลึก เป็นองค์กรที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อันจะส่งผลดีต่อสังคมประเทศชาติสืบไป

ดร.ทวีศักดิ์ กออนันตกูล
ประธานกรรมการ



นางมรกต กุลธรรมโยธิน
กรรมการผู้จัดการ

2. บทนำ

2.1. ความหมายและความสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ หมายถึง หลักเกณฑ์ แนวทาง หรือกรอบความประพฤติปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ที่องค์กรกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรฐานทางศีลธรรม คุณธรรม ขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ โดยเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เน้นการบริหารงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น เป้าหมายของบริษัทฯ จึงมิได้มีเพียงการสร้างกำไรสูงสุดเท่านั้น แต่ยังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อปัจจัยแวดล้อมทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย และด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นพื้นฐานในการเติบโตอย่างยั่งยืน

2.2. วัตถุประสงค์ของคู่มือจรรยาบรรณ

คู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้ กำหนดขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ เป็นธรรม โปร่งใส ยึดมั่นต่อกฎหมาย และรับผิดชอบต่อสังคม
2. เป็นหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนทุกระดับ ของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
3. เป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนทุกระดับในบริษัทฯ ทราบถึงหลักจรรยาบรรณ กรอบการประพฤติ แนวทางปฏิบัติ มาตรการและบทลงโทษสำหรับผู้ที่ประพฤติขัดต่อจรรยาบรรณ
4. เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา วิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบ เมื่อบริษัทฯ เผชิญปัญหา หรือเกิดประเด็นทางด้านจริยธรรม
5. เป็นหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแล ควบคุมและติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติที่เป็นไปตามจรรยาบรรณ
6. เป็นแนวทางในการรายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ การให้สินบน และการคอร์รัปชั่น ภายใต้ช่องการสื่อสารที่ปลอดภัย รวมทั้งการให้การคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส
7. เป็นหลักเกณฑ์กำหนดบทลงโทษต่อผู้ที่ฝ่าฝืน โดยอ้างอิงหลักการจากคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจในการพิจารณาอย่างถูกต้องตามหลักการ และปราศจากอคติ
8. เสริมสร้างความเข้าใจ และความตระหนักรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ
9. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณค่าทางจริยธรรม อันแสดงถึงความซื่อสัตย์ ความยึดมั่นต่อกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้เป็นแบบแผนความประพฤติดีที่หยั่งรากลึก และก่อให้เกิดความยั่งยืน

2.3. ขอบเขต

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ บังคับใช้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยไม่มีข้อยกเว้น หรือเลือกปฏิบัติ

2.4. บทบาทและหน้าที่

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ และพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้

2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ในการทบทวนเนื้อหาของคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจหารือกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและแนวทางปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเหมาะสม
3. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร มีหน้าที่ในการสื่อสาร และบังคับใช้จรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งควบคุมดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณธุรกิจ สร้างความตระหนักรู้ และส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
4. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และในกรณีที่พบการปฏิบัติที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ พนักงานมีหน้าที่ในการรายงานผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดในข้อ 13.2 การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

3. วิสัยทัศน์ ภารกิจ และคุณค่าหลัก

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ชั้นนำ มีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล

ภารกิจ (Mission)

- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้าโดยการนำเสนอบริการโครงสร้างพื้นฐานที่มีความปลอดภัยและมีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล สามารถตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ ด้วยราคาเป็นธรรม
- ดำเนินธุรกิจที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีและมีการขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน
- เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

คุณค่าหลัก (Core Value)

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการในลักษณะที่ใช้นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นคงที่ยั่งยืนบนคุณค่าหลัก 4 ประการ ดังนี้

1) นวัตกรรม (Innovation)

เรายกย่องและรับฟังความคิดทุกความคิดเพื่อพัฒนาทางออกที่ดีขึ้นและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น นวัตกรรมมีความหมายกว้างกว่าการสร้างสินค้าหรือบริการที่ดีขึ้น แต่ยังรวมไปถึงการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจจนอยู่ในระดับที่น่าพอใจอีกด้วย นวัตกรรมเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน

2) ความเป็นกลาง (Neutral)

เราเชื่อว่าบริษัทฯ สามารถเติบโตเจริญรุ่งเรืองไปพร้อมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน พันธมิตร คู่ค้า และสังคมไทยโดยรวม บริษัทฯ พยายามที่สุดที่จะประสานประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกด้าน

3) ความกระตือรือร้น (Energetic)

เราใช้ประโยชน์สูงสุดจากความหลากหลายทางประสบการณ์ของบุคลากร กิจการของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จโดยการสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การทำงานทั้งร่วมกันและกับลูกค้า มีความตื่นตัวต่อความรู้ใหม่ๆ ตลอดเวลา เพื่อตอบสนองกับลูกค้าทั้งภายในและภายนอกด้วยความรู้สึกกระตือรือร้น ทำงานตรงตามเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและทำให้มั่นใจว่า การดำเนินภารกิจของเราจะเสร็จอย่างรวดเร็ว เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าของเราในปัจจุบันและในอนาคต

4) ความซื่อสัตย์เชื่อถือได้และการยึดมั่นในคุณธรรม (Trustworthy)

บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพที่มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีจริยธรรม และเชื่อถือได้ตลอดเวลาในทุกกรณี บริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้องกับความไม่ถูกต้อง เราเชื่อว่าการทำธุรกิจอย่างตรงไปตรงมาก็สามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าด้วยความเป็นธรรมตามหลักของการแข่งขันเสรีซึ่งจะนำประโยชน์สู่ผู้บริโภค

4. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

4.1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การให้ข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพแก่ผู้ถือหุ้น การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งเพื่อรับทราบการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อสามารถติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร การจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า โดยเน้นที่ความเอาใจใส่ การให้บริการตามมาตรฐานและการรับฟังความเห็นของลูกค้า บริษัทฯ พัฒนาคุณภาพของบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยการอบรมพนักงานทั้งก่อนการปฏิบัติงานและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับบริการที่ดีที่สุด

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่าย และคุณภาพสินค้า จึงต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นบุคคลที่ช่วยเหลือและเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรมและเคารพซึ่งกันและกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้

บริษัทฯให้ความสำคัญกับบรรดาเจ้าหนี้ทางการค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้ธุรกิจของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย โดยบริษัทฯ เข้มงวดในการชำระหนี้ค่าบริการ และ/หรือค่าสินค้าที่ได้ซื้อจากเจ้าหนี้ทางการค้าตามกำหนดเวลาทุกราย โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติว่าเป็นเจ้าหนี้ทางการค้ารายใหญ่หรือรายเล็ก

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่แข่งทางธุรกิจ โดยไม่ได้มองว่าเป็นเพียงคู่แข่งทางธุรกิจด้านเดียวแต่บริษัทฯ ยังมองว่าด้วยสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจ คู่แข่งทางธุรกิจยังสามารถผันตัวมาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญในอนาคต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดมีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกันโดยไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจะดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ต่อบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจากบุคคลใดหรือโดยวิธีใดๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและอิทธิพลของการใช้สื่อออนไลน์ในสังคมไทยในทุกด้าน ทั้งด้านสังคม ธุรกิจ และการศึกษา ในฐานะผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบไอซีที บริษัทฯ เคร่งครัดในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และสนับสนุนกิจกรรมที่จะส่งเสริมการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย

1) ด้านสังคม ชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่มีอิทธิพลอย่างสูงต่อการใช้ชีวิตประจำวันของสังคมสมัยใหม่ โดยเฉพาะการใช้งานของเด็กและเยาวชน บริษัทฯ สนับสนุนการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตมาใช้เป็นสื่อกลางในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะในชนบท ชุมชน และผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถเรียนรู้ คุ้นเคยและสามารถใช้เทคโนโลยีชนิดนี้ ยกระดับความเป็นอยู่ของสังคมไทยให้ดีขึ้น

2) ด้านการศึกษา

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา และองค์กรที่มีความสนใจเข้าเยี่ยมชม INET Data Center หรือบริการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลคอมพิวเตอร์รวมทั้งเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ของบริษัทฯ ถือเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญของการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตของประเทศไทยและทั่วโลก พร้อมทั้งเรียนรู้การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีสถาบันและองค์กรที่สนใจเข้ามาศึกษาดูงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

3) ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรง และทางอ้อม กล่าวคือ ทางตรง บริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา ด้วยการเปิดใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น ปิดไฟฟ้าในจุดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานในช่วงเวลาพัก และหลังเวลางาน การใช้กระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการใช้กระดาษทั้งสองหน้า รวมถึงการลดการใช้กระดาษโดยไม่จำเป็น ด้วยการรณรงค์ให้รับส่งเอกสารภายในบริษัทฯ ด้วยดิจิทัลไฟล์แทนการถ่ายสำเนาเอกสาร

สำหรับทางอ้อม ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ สร้างโดยใช้เทคโนโลยีที่ช่วยในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เนื่องจากผนังของศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลคอมพิวเตอร์มีคุณสมบัติสามารถป้องกันความร้อนภายนอกเข้าสู่ภายในศูนย์ฯ ทำให้เครื่องปรับอากาศภายในศูนย์ฯ ไม่ต้องทำงานหนัก ส่งผลให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า นอกจากนี้ ภายในศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลคอมพิวเตอร์ บริษัทฯ ยังเลือกใช้ผลิตภัณฑ์หลอดไฟฟ้า LED Motion Sensor ซึ่งหลอดจะสว่างเมื่อจับความเคลื่อนไหวได้และดับลงโดยอัตโนมัติหลังจากไม่มีความเคลื่อนไหว ซึ่งหลอดไฟฟ้าดังกล่าวนอกจากจะช่วยประหยัดพลังงานแล้ว ยังมีอายุการใช้งานนานกว่าหลอดไฟฟ้าปกติทั่วๆ ไป

นอกจากนั้น ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลคอมพิวเตอร์ได้เลือกใช้น้ำยาดับเพลิง และน้ำยาเครื่องปรับอากาศที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และไม่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน

4.2. ความรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัย และความปลอดภัย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัย โดยกำหนดนโยบายให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ และให้สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยจัดให้มีสวัสดิการพนักงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสม และส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพลานามัยที่ดีของบุคลากร

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างปลอดภัย ถูกสุขอนามัย มีการควบคุม และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และสุขภาพอันอาจเกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงาน จัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันอันตราย และมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น

4.3. ความรับผิดชอบต่อแรงงาน และสิทธิมนุษยชน

ผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานในส่วนใด และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทฯ จึงมีนโยบายสำคัญในการจัดให้มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สำหรับพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานอย่างทุ่มเทเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบายและความรับผิดชอบต่อพนักงานและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อันจะทำให้พนักงานทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ทั้งนี้ ผลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานแต่ละคนอาจมีความแตกต่างกันในรายละเอียด โดยขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความมั่นใจแก่พนักงานทุกคนว่าจะได้รับการพิจารณาผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างพอเพียงและเป็นธรรม

นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะศักยภาพของพนักงานในทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ เป้าหมายของงาน และผลสำเร็จของธุรกิจ รวมทั้ง เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ซึ่งจะสร้างความได้เปรียบในด้านการแข่งขันให้กับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกควบคู่ไปกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้บุคลากร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ โดยผ่านทางหลายๆ ช่องทาง พร้อมทั้งเตรียมบุคลากรมีความพร้อมในการรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต

นอกจากนี้ ในการพัฒนาบุคลากรบริษัทฯ ยังคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร โดยส่งเสริมการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ รวมถึงการจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับ Core Value โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากการเลือกตั้งภายในเป็นหลักในการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของทุกส่วน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยให้ความสำคัญกับสิทธิและเสรีของบุคคล ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล ปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทุกระดับและทุกด้านด้วยความเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างถูกต้องเคร่งครัด และเพิ่มเติมประโยชน์นอกเหนือจากกฎหมายตามความสามารถ และหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างไม่เลือกปฏิบัติ

4.4. ความรับผิดชอบต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนอย่างถี่ถ้วน ปฏิบัติตนตามกรอบของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

4.5. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา และถือเป็นนโยบายหลักของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมี นโยบายไม่ส่งเสริม สนับสนุนทั้งทางตรงและทางอ้อมในการใช้ซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบนโยบายขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ห้ามพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือกระทำการอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์

4.6. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่ข้อมูลสำคัญหรือที่เป็นความลับถูกเผยแพร่ออกไปภายนอกโดยเจตนาหรือความประมาทเลินเล่อ โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ซึ่งเป็นมาตรฐานในการจัดการความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

นอกจากนี้ สำหรับการใช้ซอฟต์แวร์ภายในบริษัทฯ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา และถือเป็นนโยบายหลักของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายไม่ส่งเสริม หรือสนับสนุนทั้งทางตรงและทางอ้อมในการใช้ซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ดังที่ได้ระบุไว้ในข้อ 4.5 ข้างต้น

4.7. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยมีนโยบายการเป็นผู้นำการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ชั้นนำในประเทศไทย โดยความมุ่งมั่นในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุดและผลักดันนวัตกรรมด้านสารสนเทศให้เกิดขึ้นในประเทศไทยตลอดมา

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คือ การที่บุคคลได้รับผลประโยชน์จากการตัดสินของตน ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้กับบริษัทฯ หรือการรับรู้กิจกรรมการดำเนินงาน หรือแผนการในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้การตัดสินใจกระทำการใดๆ ของบุคคลนั้น มิได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น บุคลากรทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความขัดแย้งในด้านความภักดี หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการตัดสินใจกระทำการใดๆ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน สำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน เช่น ขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกัน กำหนดนโยบาย และวิธีการดูแลไม่ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หากพบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันมีรายละเอียดดังนี้

5.1. การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

บุคลากรทุกระดับไม่ควรรับสิ่งบันเทิง/ของขวัญ หรือข้อเสนอที่เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากบุคคลใดก็ตาม อันเนื่องจากการทำงานในนามของบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้ต้องตกอยู่ในสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.2. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัทฯ ความสัมพันธ์กับลูกค้า

ห้ามพนักงานทุกระดับประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือรับปฏิบัติงานใดๆ ให้กับคู่ค้า คู่แข่ง ลูกค้า หรือผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งมีโอกาสได้รับผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม อันส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ และการปฏิบัติหน้าที่เพื่อองค์กร

5.3. การเปิดเผยการมีส่วนได้เสีย

ในการตกลงเข้าทำรายการธุรกิจ หรือการกระทำใดๆ หากกรรมการ หรือพนักงานคนใดมีส่วนได้เสียในการทำรายการดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ก่อนการทำรายการดังกล่าว เพื่อป้องกันการเกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้รวมถึงการประกอบธุรกิจอื่น การลงทุน การถือหุ้นอย่างมีสาระสำคัญในกิจการอื่น ซึ่งเป็นคู่ค้า คู่แข่ง ลูกค้า หรือผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ในอนาคตด้วย

5.4. การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น หรือจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องเปิดเผยการดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อบริษัทฯ ยกเว้นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหาผลกำไร โดยที่การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นจะต้องไม่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย หรือข้อบังคับในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่งานในบริษัทฯ ไปใช้ในการอ้างอิงต่อการดำเนินธุรกิจภายนอก

5.5. การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริการ และพนักงานทุกคน ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ สำหรับบริษัทจดทะเบียน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และไม่ใช้ข้อมูลข่าวสารภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชน เพื่อแสวงหากำไรหรือประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ต้องรักษาความลับและหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ
2) คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ต้องไม่นำความลับและหรือข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3) คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ความลับและหรือข้อมูลภายในบริษัทฯ และหรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับ และหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม
4) บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดให้การนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน มีโทษตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

5.6. การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการผู้จัดการจะต้องเป็นผู้ตอบเอง หรือมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือตอบคำถาม หากเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร่วมทุนอื่นๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ร่วมทุนด้วย หน่วยงานกลางที่เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาด และงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ฝ่ายการเงิน โดยมีหน่วยงานภายในมีหน้าที่แจ้งข่าวสารแก่พนักงาน หน่วยงานกลางที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่เป็นผู้ให้รายละเอียด และประสานข้อมูลกับกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการเงิน และฝ่ายการตลาดก่อนมีการเผยแพร่

5.7. รายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีแนวทางการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันเสมอ โดยผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญจะเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็น

5.8. การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้

พนักงานทุกคนต้องไม่เรียก รับสินบน หรือให้สินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนรับผิดชอบทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ โดยมีรายละเอียดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

5.9. การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้การสนับสนุน

การให้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ จะต้องระบุชื่อในการสนับสนุนในนามบริษัทฯ เท่านั้นโดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายจะต้องระบุวัตถุประสงค์การสนับสนุนที่ชัดเจน มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านตามกระบวนการขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ อย่างถูกต้องเท่านั้น

6. การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชั่น

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปทางทุจริต ผู้พบเห็นจะต้องไม่ละเลยเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว โดยต้องดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด

7. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ป้องกันไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ประพฤติผิดเกี่ยวกับการฟอกเงิน การก่อการร้าย หรืออาชญากรรมทางการเงินอื่นๆ โดยการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับลูกค้า และจัดการกับการทำธุรกรรมของลูกค้า ได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ และป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรมทางการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

9. การปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทุกระดับ ต้องรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหลอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

10. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่การตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ในปี 2549 บริษัทฯ ได้ริเริ่มจัดให้มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยพัฒนาระบบการประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรด้วย Balance Scorecard และบูรณาการกับระบบบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวและสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน เป็นประจำทุกปี ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยบริษัทฯ จัดให้มีทรัพยากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

11. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

11.1 แนวทางการเสริมสร้างจรรยาบรรณธุรกิจ

1. บริษัทฯ จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเผยแพร่ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคน ทุกระดับศึกษาทำความเข้าใจ จากนั้นลงนามรับทราบจรรยาบรรณฉบับนี้ และยึดถือเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
3. ปลูกฝังค่านิยมขององค์กร และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณค่าทางจริยธรรม ดังนี้
   - กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และหัวหน้างาน (Directors and Managements) ของบริษัทฯ วางตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมการอบรม เช่น การกำหนดให้การอบรมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นหนึ่งในหัวข้อหลักที่พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรม เป็นประจำทุกปี

4. กำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับกรณีที่เกิดปัญหาทางด้านจรรยาบรรณ อันได้แก่ การรับข้อร้องเรียน การสืบสวนสอบสวน การคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียน และบทลงโทษ
5. มีกระบวนการตรวจสอบ การประเมินการควบคุมภายใน และการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรยังคงยึดมั่นในการการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

11.2 การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ช่องทางการรับแจ้ง

ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ พนักงานทุกคนต้องรายงานการฝ่าฝืนที่พบผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ ด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. แจ้งผ่านทางช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ (http://www.inet.co.th/whistleblower)
2. ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ที่ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ หรือ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายใน หรือ ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามที่อยู่ดังนี้

ทางไปรษณีย์ : บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
1768 อาคารไทยซัมมิท ทาวเวอร์ ชั้น 10-12 และชั้น IT
ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : inet-whistleblower@inet.co.th

การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง

บริษัทฯ มีนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต สำหรับเป็นแนวทางในการรับข้อร้องเรียน สืบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาบทลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งร้องเรียน หากพบเห็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณ โดยมีสิทธิ์ได้รับการคุ้มครองตามนโยบายการให้การคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลตามที่บริษัทฯ กำหนด

การให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

บริษัทฯ มีมาตรการการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ผู้รายงานการประพฤติผิดจรรยาบรรณ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ที่แจ้งข้อมูลอย่างเต็มความสามารถ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยจะคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

3. ผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4. ผู้ได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการสืบหาข้อเท็จจริง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่ทางกฎหมายกำหนด

บทลงโทษ

ภายหลังการสืบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่าผู้ถูกร้องเรียนมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณจริงตามที่ถูกกล่าวหา จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่กำหนดภายใต้ระเบียบบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ โดยคำพิจารณาโทษของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ ถือเป็นที่สิ้นสุด และหากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

บริษัทฯ ห้ามมิให้พนักงาน หรือบุคคลใด กล่าวหา หรือแจ้งความเท็จอันเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หากบริษัทฯพบว่า การแจ้งข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และจงใจให้เกิดความเสียหาย ผู้แจ้งความเท็จจะต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดภายใต้ระเบียบบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ

11.3 การประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ ดำเนินการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

ดร.ทวีศักดิ์ กออนันตกูล
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)